

**Wir suchen: Hausmeister / Allrounder (m/w/d) auf 556 €-Basis mit flexibler Arbeitszeit**

**Über uns:**

Die WS Hausverwaltung ist ein etabliertes Unternehmen seit 1990 im Bereich der Immobilienverwaltung. Wir betreuen über 2500 Einheiten und legen großen Wert auf professionelle und effiziente Abläufe. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine zuverlässige Allroundkraft (m/w/d) auf Minijob-Basis (556 €), die uns bei kleineren handwerklichen Aufgaben unterstützt.

**Ihre Aufgaben:**

- Austausch und Anbringen von Klingelschildern
- Anbringen und Abhängen von Aushängen und Informationsschildern
- Durchführung kleinerer Reparaturen und handwerklicher Tätigkeiten im und am Gebäude
- Unterstützung bei der Pflege und Instandhaltung der Objekte
- Übernahme weiterer Aufgaben nach Absprache (z. B. Kontrollgänge, einfache Wartungsarbeiten)

**Ihr Profil:**

- Handwerkliches Geschick und praktische Erfahrung in kleineren Reparaturarbeiten
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- Im Besitz der Führerschein Klasse B

**Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen Team
- Langfristige Zusammenarbeit auf 556 €-Basis
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins an die [personal@wshausverwaltung.de](mailto:personal@wshausverwaltung.de).

**Scan mich!**

